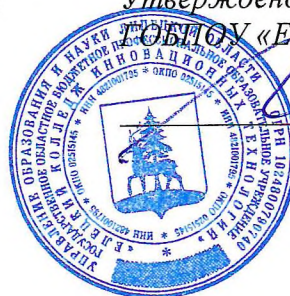


Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

*Рассмотрено Педагогическим советом
протокол № 3 от 11.01.2023*

*Утверждено приказом директора
ГПОБУ «ЕКИТ» от 17.01.2023 № 25*



П.Ю. Васильев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

г. Елец, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие ГОБПОУ «ЕКИТ» предназначается для размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Общежитие входит состав ГОБПОУ «ЕКИТ» и является его структурным подразделением и содержится за счет средств, выделяемых учебному заведению областным бюджетом, и других внебюджетных средств.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии с санитарными нормами организованы: комната для самостоятельной подготовки, комнаты для проживания, бытовые помещения (комнаты для приготовления и приема пищи, душевые, умывальные комнаты, туалеты).

1.5. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих студентов возлагается на директора ГОБПОУ «ЕКИТ»

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, не допускается.

1.9. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГОБПОУ «ЕКИТ».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие обучающиеся в общежитии имеют право:

- ✓ проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- ✓ пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- ✓ переселяться в другую комнату только по приказу директора;
- ✓ избирать актив общежития и быть избранным в его состав;
- ✓ участвовать через собрание общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, в организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и жилых комнат.

2.2. Проживающие обучающиеся в общежитии обязаны:

- ✓ строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, правопорядка.

✓ бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и местах общего пользования по утвержденному воспитателем графику;

✓ выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме жилого помещения;

✓ возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

✓ своевременно (не позднее дня вселения) вносить плату в установленных размерах за проживание, утвержденных приказом директора на учебный год.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются активом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. В жилых комнатах не допускается пользование личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в нём обучающимся, по приказу директора могут быть применены меры общественного, административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление достоинства граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств, что является грубым нарушением правил внутреннего распорядка и влечет за собой выселение из общежития.

2.7. При отъезде из общежития, студент обязан предоставить заведующему общежитием заявление, подписанное заместителем директора и классным руководителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОБПОУ «ЕКИТ»

3.1. Директор ГОБПОУ «ЕКИТ» назначает воспитателя и заведующего общежитием

3.2. Заведующий общежитием:

✓ руководит работой обслуживающего персонала общежития;

✓ обеспечивает материальные условия и благоприятный психологический климат для проживающих в общежитии;

✓ обеспечивает соблюдения Правил проживания в общежитии, норм и правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;

✓ осуществляет вселение прибывших в общежитие студентов, следит

за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;

- ✓ организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования;

- ✓ следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;

- ✓ обеспечивает выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;

- ✓ отмечает выбывающим из общежития обходные листы;

- ✓ ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность;

- ✓ составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;

- ✓ следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;

- ✓ контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной защиты;

- ✓ ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

- ✓ обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы;

- ✓ контролирует экономное расходование энергоресурсов проживающими в общежитии;

- ✓ принимает участие в подготовке общежития к отопительному сезону;

- ✓ своевременно составляет заявки на ремонт и замену оборудования;

- ✓ обеспечивает свободный проход к путям эвакуации;

3.3 Заведующий общежитием имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений директора, касающимися деятельности общежития;

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ✓ вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности общежития;

- ✓ осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений образовательного учреждения;

- ✓ подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

- ✓ вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- ✓ требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

✓ вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания студентов в общежитии.

3.4 Заведующий общежитием несет ответственность:

✓ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

✓ за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ;

✓ за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Колледже, - в соответствии с действующим законодательством РФ;

✓ за нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов Колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Воспитатель, обеспечивает:

✓ планирование воспитательной деятельности с обучающимися, проживающими в общежитии;

✓ организацию социально и лично значимой деятельности обучающихся, проживающих в общежитии;

✓ организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса обучающихся, проживающих в общежитии;

✓ разрабатывает и реализует план воспитательной деятельности в общежитии;

✓ взаимодействует с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности проживающих;

✓ разрабатывает меры по развитию самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии;

✓ реализует меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого проживающего;

✓ осуществляет организацию творческой деятельности обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития;

✓ предоставляет поддержку обучающимся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях;

✓ проводит с проживающими мероприятия, экскурсии, направленные на формирование у них социальной компетентности;

✓ взаимодействует с родителями обучающихся, предоставляет консультативную помощь родителям;

✓ содействует активу общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

✓ участвует в организации самоподготовки обучающихся;

✓ ведет документацию воспитательного и учетного характера, составляет годовой план работы и отчет о его выполнении по месяцам.

3.6 Воспитатель имеет право:

✓ участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

✓ запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

✓ вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.7 Воспитатель несет ответственность:

✓ за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

✓ правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

✓ причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8 Воспитатель, заведующий общежитием, совместно со студенческим активом общежития, рассматривают, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими в общежитии обучающимися и обслуживающим персоналом.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ

4.1 Предоставление мест в общежитии для студентов 1 курса осуществляется на основе личного заявления студента и с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2 Распределение мест в общежитии и утверждение списков на вселение в общежитие производится приказом директора ГОБПОУ «ЕКИТ».

4.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения на весь период обучения.

4.4 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет паспортист Колледжа.

4.5 Выселение лиц из общежития производится при отчислении из Колледжа (в том числе и при окончании срока обучения), за нарушение правил проживания в общежитии и только на основании приказа директора.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения.

5.2. Плата за проживание взимается согласно калькуляции, утвержденной директором на учебный год.

5.3. Плата за проживание в общежитии устанавливается ежегодно на основании калькуляции и включает в себя: 3 % от государственной академической стипендии и возмещение коммунальных услуг по фактическим затратам.

5.4. Иностранные обучающиеся, поступившие в ГОБПОУ «ЕКИТ» с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

5.5. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, освобождаются от внесения платы за наём жилого помещения и возмещения коммунальных услуг.

5.6. Плата за общежитие осуществляется путем зачисления денежных средств на лицевой счет ГОБПОУ «ЕКИТ» на основании выданной квитанции.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Проживающими обучающимися в общежитии избирается орган студенческого самоуправления.

6.2. Студенческий совет организует работу по самообслуживанию, выполнению общественно-полезных работ в общежитии и территории, помогает администрации Колледжа проведение культурно-массовых мероприятий.

6.3. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета осуществляется по решению собрания проживающих, но не менее 50% присутствующих.

6.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.